平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	情報資産台帳	紙	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
文書管理	青	継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
			郵便切手等受払簿	紙	１年			
		継	電子文書管理システムの手引	電子	-			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
		継	浦和市導入前ファイル基準表	紙	-			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤		災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
財産	青	継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Ｑ＆Ａ	紙	-			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼勤務状況報告書	紙	５年			
			時間外休日夜間勤務命令書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青	継	給与の手引	紙	-			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館共通全般	白		公民館共通全般	紙	１年			
			コンプライアンスチェックシート	紙	１年			
			未来くるワーク体験	紙	１年			
			通勤届	紙	１年			
			館内職員勤務予定表	紙	１年			
さいたま市ガイド	赤	継	さいたま市案内図	紙	-			
		継	上木崎、大原地区詳細図	紙	-			
公民館運営ガイド	青	継	上木崎公民館施設	紙	-			
		継	さいたま市公民館基本方針	紙	-			
		継	公民館経営の手引き・指示	紙	-			
		継	会議マニュアル	紙	-			
		継	公民館のあり方	紙	-			
環境保全	白	継	環境保全全般	紙	-			
		継	地球温暖化対策	紙	-			
		継	さいたまZenchoActon30＋1	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
公民館共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境保全	白		緑のカーテン	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
通知・依頼・報告	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
教育委員会事務局	黄		岸町公民館／上半期（依頼・報告）	紙	１年			
			岸町公民館／下半期（依頼・報告）	紙	１年			
			生涯学習総合センター（依頼・報告）	紙	１年			
			教育委員会（通知）	紙	１年			
			教育委員会／その他（依頼・報告）	紙	１年			
市長部局／通知・依頼・報告	緑		市長部局（通知・依頼・報告）	紙	１年			
			浦和区コミュニティ課（通知・依頼・報告）	紙	１年			
			情報政策課（通知・依頼・報告）	紙	１年			
			情報政策課(操作内容)	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
公民館会計	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館会計	黄		公民館予算全般	紙	５年			
			消耗品(写)	紙	５年			
			報償費(写)	紙	５年			
			旅費(写)	紙	５年			
			事業予算	紙	３年			
			講座講師等謝金支払先一覧表	紙	５年			
			備品予算全般	紙	３年			
			コピー現金出納簿	紙	５年			
			見積書・納品書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
公民館会議・研修	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	白		浦和区館内／公民館研修	紙	３年			
			生涯学習総合センター／公民館研修	紙	３年			
会議	緑		館長会議／前期	紙	１年			
			館長会議／後期	紙	１年			
			館内会議打ち合わせ	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
事業共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業共通全般	黄		事業計画・報告	紙	３年			
			浦和区作品展	紙	３年			
		継	講師口座振込依頼書(控)	紙	-			
		継	(次年度)介護予防事業／フラダンス	紙	-			
		継	(次年度)親子の広場	紙	-			
		継	(次年度)介護予防事業／前期ふれあい学級	紙	-			
		継	（次年度）介護予防事業／歌の散歩道「なかよし」	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
指定講座	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
幼児／指定講座	赤		幼児家庭教育学級	紙	３年			
			親子の広場	紙	３年			
小学生／指定講座	青		小学生期家庭教育学級（親の学習パート1）	紙	３年			
			小学生期家庭教育学級	紙	３年			
			小学生期家庭教育学級(親の学習パート2)	紙	３年			
成人／指定講座	黄		介護予防事業全般	紙	３年			
			介護予防事業／肩まわり楽々３Ｂ体操	紙	３年			
			介護予防事業／歌の散歩道「なかよし」	紙	３年			
			介護予防事業／熟年リンパ体操	紙	３年			
			介護予防事業／高齢者学級「ふれあい学級」	紙	３年			
			介護予防事業のプログラム	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
特別指定講座	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人権・同和・理解講座	緑		人権講座「新春落語」	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
課題別講座	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
子ども／課題別講座	白		夏休みこども公民館	紙	３年			
			小学生３年体験学習	紙	３年			
			子供肉まん作り	紙	３年			
成人／課題別講座	赤		大原中学生に学ぶパソコン初級教室	紙	３年			
			介護・介助「何でも健康相談室」	紙	３年			
			男性料理教室	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
一般講座	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般／一般講座	黄		おいしい肉まんつくり	紙	３年			
			ヘルシークッキング	紙	３年			
			故郷　彩の国めぐり	紙	３年			
			ふれあいコンサート	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
社会教育行事	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文化祭／社会教育行事	白		文化祭全般	紙	３年			
			囲碁・将棋・卓球大会	紙	３年			
			芸能発表会	紙	３年			
			作品展示会	紙	３年			
			お楽しみ広場	紙	３年			
地域交流／社会教育行事	緑		やまびこ音楽会	紙	３年			
			地域交流卓球大会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
公民館運営協議委員会	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館運営協議委員会	赤	継	運営協議委員会会則	紙	-			
			運営協議委員会名簿	紙	３年			
			運営協議委員推薦・依頼	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
業務委託	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託全般	白		消防設備等保守点検業務	紙	５年			
			業務委託共通全般	紙	５年			
		継	機械警備	紙	-			
清掃業務	赤		清掃業務委託契約書(写)	紙	５年			
			清掃作業表	紙	１年			
管理業務	黄		管理業務契約書(写)	紙	５年			
			管理業務実績報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
施設維持管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
管理全般	青		修繕全般	紙	３年			
		継	建築設備定期点検項目表	紙	-			
		継	耐震補強工事	紙	-			
			施設管理全般	紙	３年			
点検・報告	黄		印刷機	紙	３年			
			LPガス	紙	３年			
			マット・モップ交換	紙	３年			
			トイレ	紙	３年			
			自動ドア	紙	３年			
			ＯＡ機器	紙	３年			
			ピアノ点検報告書	紙	３年			
			コピー機	紙	１年			
			電気・水道・ガス	紙	３年			
危機管理	緑	継	避難所開設マニュアル	紙	-			
		継	消防計画・避難訓練	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
施設維持管理	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	緑	継	事故報告書	紙	-			
			備蓄品	紙	１年			
		継	緊急連絡名簿	紙	-			
		継	AED	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書全般	黄	継	取扱説明書共通全般	紙	-			
		継	電動ミシン	紙	-			
		継	エレクトーン	紙	-			
取扱説明書（事務機器）	緑	継	災害用PHS	紙	-			
		継	複写機（コピー）	紙	-			
		継	印刷機	紙	-			
		継	電話・ファックス	紙	-			
		継	シュレッダー・ペーパーカッター	紙	-			
取扱説明書（音響機器）	白	継	ワイヤレスアンプ	紙	-			
		継	ＣＤシステムステレオ	紙	-			
		継	メガホン	紙	-			
取扱説明書（視聴覚）	赤	継	映写機・視聴覚資料館外利用証	紙	-			
		継	スライド	紙	-			
		継	カラーテレビ・ビデオカセット・ＤＹＤ	紙	-			
取扱説明書（什器）	青	継	ガステーブル・ガス湯沸し	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
取扱説明書	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書（什器）	青	継	掃除機・エアコン	紙	-			
		継	冷蔵庫・オーブンレンジ・体重計	紙	-			
ＯＡ機器	黄	継	パソコン	紙	-			
		継	スキャナー	紙	-			
		継	プリンター	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
情報管理システム	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報管理全般	緑		通知文書	紙	１年			
		継	パソコン管理全般	紙	-			
		継	セキュリティ	紙	-			
		継	Sネット利用手引き	紙	-			
		継	ホームページ支援システム	紙	-			
		継	情報端末操作マニュアル	紙	-			
			行政情報検索システム	紙	１年			
施設予約管理システム	青	継	予約システムマニュアル	紙	-			
			次期公共予約システム	紙	５年			
		継	パソコンシステム全般	紙	-			
		継	システムパスワード	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
		継	ファイルサーバー利用マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市地理情報システム	紙	-			
		継	ホームページ支援ステム	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
情報管理システム	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
生涯学習情報システム	黄	継	生涯情報システム操作手引き	紙	-			
			生涯情報システム移行全般	紙	５年			
市民開放端末	緑		市民開放端末利用簿	紙	１年			
		継	市民開放端末取扱い	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
管内団体	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
自治会	黄	継	自治会名簿・民生委員名簿	紙	-			
協力団体	緑		上木崎地区青少年育成会／協力団体	紙	１年			
			上木崎地区保健愛育会／協力団体	紙	１年			
			北部第一社会福祉協議会／協力団体	紙	１年			
学校	白		小学校／管内団体	紙	１年			
			中学校／管内団体	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
保険	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
公民館総合補償制度保険	黄		公民館総合補償制度保険	紙	１年			
		継	スポーツ保険	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
グループ登録	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
利用登録全般	赤	継	利用登録全般	紙	-			
		継	グループ登録コード	紙	-			
		継	新規登録$発行交付	紙	-			
		継	上木崎公民館利用グループ表（配布用）	紙	-			
			利用グループ新規登録申請／利用登録全般	電子	５年			
			利用グループ変更登録申請／利用登録全般	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
利用グループ	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
月曜／登録	青	継	月曜	紙	-			
火曜／登録	黄	継	火曜	紙	-			
水曜／登録	緑	継	水曜	紙	-			
木曜／登録	白	継	木曜	紙	-			
金曜／登録	赤	継	金曜	紙	-			
土曜／登録	青	継	土曜	紙	-			
日曜／登録	黄	継	日曜	紙	-			
不定期登録	緑	継	不定期	紙	-			
館外活動グループ	白	継	館外活動グループ	紙	-			
教育機関	赤	継	教育機関	紙	-			
自治会・振興会	青	継	自治会・振興会	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
施設利用	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設利用全般	青		特別利用申請書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
館報・広報	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
館報掲載原稿	赤		館報掲載原稿	紙	１年			
館報	青		公民館報	紙	３０年			
			西区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			北区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			大宮区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			見沼区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			中央区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			桜区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			浦和区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			南区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			緑区館報	紙	１年未満			2015/04/01
			岩槻区館報	紙	１年未満			2015/04/01
広報全般	黄		広報全般	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 教育委員会事務局/生涯学習総合センター/上木崎公民館

第１ガイド	色
資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
講座講師名簿	緑	継	講座講師名簿	紙	-			
		継	子育て・食育／講座講師名簿	紙	-			
		継	一日先生・生涯学習人材バンク／講座講師名簿	紙	-			
		継	頭脳バンク登録名簿／講座講師名簿	紙	-			
		継	スポーツリーダーバンク／講座講師名簿	紙	-			
		継	彩の国環境大学／講座講師名簿	紙	-			
講座企画	白		学習情報（まなべル　他）／講座企画	紙	１年未満			2015/04/01
視聴覚目録	赤	継	視聴覚目録	紙	-			
		継	同和問題啓発用映画システム	紙	-			